

法人解約通知書

通知日 令和 年 月 日

株式会社イシサカ地所 御中

物件名称

号室

私、賃借人 は賃貸借契約を令和 年 月 日付けにて
解約し、契約書及び誓約書に基づき明け渡すことを通知し着実に履行することを確約します。
万一、明け渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、契約書に従い明け渡しの
遅延によって発生した損害を賠償します。

【賃借人】	会社名 住所 〒 TEL FAX 担当部署 担当先TEL 担当者
【振込口座】 精算後の返金	銀行名 銀行・信用金庫 店・支店・出張所 口座番号 (普通・当座) No. (フリガナ) 名 義
【鍵返却日】	月 日 時頃
【転居先】 ※入居者記入欄	氏 名 住所 〒 TEL (自宅) (携帯)

※振込手数料は敷金より差引かせて頂きます。

* 退去時注意事項

- 退去・明渡しを通知した翌日から1ヶ月間は、賃料等を支払うこと。
- 電気・水道・ガスは、入居者様で停止精算して下さい。但し、電気は退去立会日まで通電をお願いします。
- 退去時は清掃してから退去して下さい。ゴミ等の残置物があった場合、ゴミ処理代金を別途に頂きます。
- 修繕費・クリーニング料を敷金で精算する際、場合によっては差額を請求することがあります。
- 火災保険の解約届又は物件変更届をご連絡下さい。
- 郵便局宛に転居届をご提出下さい。

確認	担当